

Huishoudelijk Reglement G&A Rolde

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen	3
Leden	3
Bestuur	5
Commissies	5
Vergaderingen	6
Verplichtingen en verantwoordelijkheden	6
Slotbepalingen	6
Gedragsregels	7

Artikel 1.0 Algemene bepalingen

Artikel 1.1

Een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen Huishoudelijk Reglement geeft nadere regels voor de rechten en verplichtingen van de leden, het lidmaatschap, de contributie en de inning daarvan, de werkzaamheden van het bestuur en de commissies, de algemene ledenvergaderingen, het stemmen op die vergaderingen, het toezicht op de financiën en andere onderwerpen waarvoor een regeling gewenst is. Het reglement is bedoeld als leidraad voor een soepele samenwerking binnen de vereniging en biedt duidelijkheid over de wederzijdse verwachtingen van alle betrokkenen.

Artikel 1.2

Enkele zaken zijn vastgelegd in de bestuursvisie van de sportvereniging G&A. Deze dient als beleidsleidraad voor besluiten die aan regelmatige wijzigingen onderhevig zijn (personeelsbeleid, trainersbeleid, sponsoring en vergoedingen). De bestuursvisie kan buiten de Algemene Ledenvergadering om worden gewijzigd, mits dit in lijn is met de missie en visie van de vereniging en breed draagvlak kent binnen het bestuur.

Artikel 1.3

Het bestuur stelt het sporttenu vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige activiteiten. Daarnaast kan het bestuur regels vaststellen met betrekking tot trainingskleding, in overleg met de technische leiding. Deze kledingregels dragen bij aan een professionele uitstraling en eenheid binnen de vereniging.

Artikel 1.4

Noch in de statuten, noch in het Huishoudelijk Reglement wordt onderscheid gemaakt tussen vrouwelijke en mannelijke leden. Wanneer een mannelijke persoonsaanduiding wordt gebruikt, kan men hiervoor ook een vrouwelijke persoonsaanduiding lezen. Deze neutraliteit is een fundamenteel uitgangspunt voor inclusiviteit binnen G&A.

Artikel 2.0 Leden

Artikel 2.1 Toelating

Iedereen kan als lid worden toegelaten, tenzij het bestuur zwaarwegende argumenten heeft om dit te weigeren.

Het bestuur kan een ledenstop instellen voor bepaalde sportcategorieën, bijvoorbeeld bij capaciteitsproblemen in de trainingslocaties of een tekort aan trainers.

Artikel 2.2 Contributie

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur stelt voorafgaand aan deze vergadering een begroting op om de benodigde inkomsten te berekenen.

De contributie omvat aanmelding bij de KNGU en eventuele andere gerelateerde kosten, zoals verzekering en gebruik van faciliteiten.

Artikel 2.3 Betaling:

De contributie wordt vooraf geïnd in termijnen. Nieuwe leden betalen een evenredig deel van de contributie vanaf de eerste maand van hun lidmaatschap. Leden kunnen kiezen uit verschillende betaalmethoden, waaronder automatische incasso, overschrijving of betaling via een betaalplatform (indien beschikbaar).

Indien een automatische incasso wordt gebruikt, dienen leden ervoor te zorgen dat er voldoende saldo op de rekening aanwezig is om storneringen te voorkomen. Bij een mislukte incasso wordt het lid geïnformeerd en dient de betaling alsnog binnen 14 dagen te worden voldaan.

Artikel 2.4 Opzegging

Het opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk of via e-mail te gebeuren bij de ledenadministratie via info@genarolde.nl. Een opzegtermijn van drie maanden (één kwartaal) is van toepassing.

Voor turnen:

Het lidmaatschap kan per kwartaal worden opgezegd door een e-mail te sturen naar info@genarolde.nl. Indien de opzegging plaatsvindt tijdens het wedstrijdseizoen, blijven de kosten voor de wedstrijden verschuldigd. Dit komt doordat deze kosten al eerder door de vereniging zijn gemaakt. Leden wordt aangeraden hiermee rekening te houden bij het plannen van een opzegging.

Opmerkingen:

- Het beëindigen van het lidmaatschap wordt bevestigd door de ledenadministratie. Controleer altijd of je een bevestiging hebt ontvangen.
- Voor vragen over betalingen of opzeggingen kun je contact opnemen via info@genarolde.nl

Artikel 3.0 Bestuur

Artikel 3.1 Verantwoordelijkheden

Het bestuur is verantwoordelijk voor het scheppen van beleidskaders, het controleren van de uitvoering en het beheer van vrijwilligers en trainers. Het bestuur zorgt daarnaast voor een gezonde financiële basis en stimuleert samenwerking tussen verschillende afdelingen binnen de vereniging.

Artikel 3.2 Functies

Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter

Penningmeester

Secretaris

Eventueel twee algemene leden

Deze functies worden aangevuld met specifieke aandachtscommissie zoals communicatie, vrijwilligers, jury, feestcommissie etc, afhankelijk van de behoeften van de vereniging.

Artikel 3.3 Benoeming en aftreden

Bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering en treden om de drie jaar af, bij voorkeur om beurten. Dit voorkomt een te grote wisseling in één keer en zorgt voor continuïteit in het beleid. Herbenoeming is mogelijk bij geen ander alternatief.

Artikel 4.0 Commissies

Artikel 4.1 Verantwoordelijkheden

Commissies coördineren specifieke activiteiten en rapporteren aan het bestuur. Hun werkzaamheden variëren van evenementenorganisatie tot technische ondersteuning van trainingen.

Artikel 4.2 Kascommissie

De kascommissie controleert de financiële administratie en rapporteert hierover in de Algemene Ledenvergadering. Zij vormen een essentiële schakel in het waarborgen van financiële transparantie en vertrouwen binnen de vereniging.

Artikel 4.3 Benoeming

Commissies worden ingesteld door het bestuur. Leden kunnen ook niet-leden zijn, mits benoemd. Het bestuur ziet toe op een juiste samenstelling en taakverdeling binnen de commissies.

Artikel 5.0 Vergaderingen

Artikel 5.1 Algemene bepalingen

Vergaderingen worden belegd op verzoek van de voorzitter of meerderheid van het bestuur. Leden kunnen ook schriftelijk verzoeken om een vergadering te beleggen, mits ondersteund door ten minste 10% van de stemgerechtigde leden.

Artikel 5.2 Algemene Ledenvergadering

Minimaal één keer per jaar wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden, bij voorkeur in het najaar. Tijdens deze vergadering worden belangrijke zaken besproken, zoals de begroting, beleidsplannen en verkiezingen van bestuursleden.

Artikel 5.3 Besluitvorming

Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen. De stemprocedure wordt transparant en volgens vaste regels uitgevoerd, om eerlijkheid en duidelijkheid te garanderen.

Artikel 6.0 Verplichtingen en verantwoordelijkheden

Artikel 6.1 Algemeen

Leden dienen zich tijdig af te melden bij verhindering en zich correct te gedragen binnen de vereniging. Respect voor medesporters, vrijwilligers en faciliteiten is hierbij van groot belang.

Artikel 6.2 Trainers

Trainers dragen bij aan de ontwikkeling van leden door coaching en het opstellen van trainingsprogramma's.

Artikel 6.3 Sancties

Bij wangedrag kan het bestuur waarschuwingen, schorsingen of roeyement opleggen. Voorafgaand aan sancties wordt altijd hoor en wederhoor toegepast, om een zorgvuldige afweging te maken.

Artikel 7.0 Slotbepalingen

Artikel 7.1 Wijzigingen

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingsvoorstellen dienen minimaal één maand voorafgaand aan de vergadering te worden ingediend bij het bestuur.

Artikel 7.2 Beslissingen

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het bestuur streeft ernaar dergelijke beslissingen te nemen in overleg met betrokken partijen.

Artikel 8.0 Gedragsregels

8.1 Algemene regels

- ✓ Respecteer elkaar en toon sportief gedrag in alle situaties.
- ✓ Houd je aan de veiligheidsinstructies en wees alert op eventuele risico's.
- ✓ Zorg voor een schone en duurzame omgeving door afval te scheiden en zorgvuldig om te gaan met materialen.
- ✓ Alcohol, drugs, roken en vaperen zijn verboden tijdens verenigingsevenementen en trainingen.

8.2 Training

- ✓ Wees op tijd aanwezig, zodat trainingen efficiënt kunnen verlopen.
- ✓ Draag correcte kleding die voldoet aan de eisen van de discipline.
- ✓ Zorg ervoor dat lange haren altijd vastgebonden zijn tijdens trainingen. Dit is belangrijk voor de veiligheid en bewegingsvrijheid.
- ✓ Het dragen van sieraden is niet toegestaan tijdens trainingen, om blessures of schade te voorkomen.
- ✓ Berg waardevolle spullen veilig op en respecteer de eigendommen van anderen. G&A is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of schade aan eigen meegebrachte spullen.

8.3 Ouders en verzorgers

- ✓ De vereniging verwacht dat ouders actief participeren door bij te dragen aan het verenigingsleven, bijvoorbeeld door te helpen bij activiteiten, te assisteren bij het op- en afbouwen, deel te nemen in een commissie of het bestuur, of op andere wijze ondersteuning te bieden aan de groei en ontwikkeling van de vereniging.
- ✓ Ouders en verzorgers mogen de eerste 5 minuten van de training meekijken om een indruk te krijgen van de les.
- ✓ Aan het einde van de training mogen ouders en verzorgers 5 minuten eerder komen om hun kind op te halen. Dit bevordert een soepele overgang tussen lessen en zorgt ervoor dat kinderen op tijd worden opgehaald.

8.4 Gebruik van faciliteiten

- ✓ Apparatuur wordt zorgvuldig gebruikt en na afloop in de oorspronkelijke staat teruggeplaatst.
- ✓ Leden helpen mee met het opzetten & opruimen voor en na de training, zodat de ruimte netjes blijft voor de volgende gebruikers.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van (dag.... datum.... jaar....).